

ସ୍ଵାପ୍ନାବଳୀ ପାଠନାଦିଆଳ ସର୍ଭସେସ୍ ପାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍

ଫେଲାର ପ୍ରାକ୍ଟିସ୍ କୋଡ୍

ବିବରଣୀ	ବିବରଣୀ
ଶୀର୍ଷକ	ଫେୟାର ପ୍ରାକ୍ତିସ୍ କୋଡ୍
ସଂସ୍କରଣ	5
ସମୀକ୍ଷା ତାରିଖ	October 24, 2024
ଅନୁମୋଦନ ଏବଂ ସମୀକ୍ଷା	ବୋର୍ଡ୍ ଦ୍ୱାରା

ଏଥିରେ ଆରବିଆଇ ସର୍କ୍ଚୁଲାର ନଂ 2012-13/416/ଡିଏନବିଏସ. ସିସି. ପିଡି ନଂ. 320/03.10.01/ 2012-13 ଚାରିଖ 18 ଫେବୃଆରୀ, 2013 ଏବଂ ନିକଟରେ ଆରବିଆଇ ସର୍କ୍ଚୁଲାର ଆରବିଆଇ/2023-24/53 ଡିଓଆର୍.ଏମସିଏସ୍.ଆରଇସି.28/01.01.001/2023-24 ଅଗଷ୍ଟ 18, 2023ର ସଂଦର୍ଭ ରହିଛି ଯେଉଁଥିରେ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ (ଆରବିଆଇ) ଏନ୍‌ବିଏଫ୍‌ସିଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଫେୟାର ପ୍ରାକ୍ଟିସ୍ କୋଡ୍ ଉପରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀରେ ସଂଶୋଧନ କରିଛି, ଯାହା ଏହା ଲାଗୁ ହୋଇପାରିବ।

ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଫେୟାର ପ୍ରାକ୍ଟିସ୍ କୋଡ୍ (ଏଫ୍‌ପିସି) ଉପରୋକ୍ତ ଆରବିଆଇ ସର୍କ୍ଚୁଲାରରେ ଥିବା ଏନ୍‌ବିଏଫ୍‌ସିଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଫେୟାର ପ୍ରାକ୍ଟିସ୍ କୋଡ୍ ଉପରେ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଅଟେ ଏହା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହିତ କାରବାର କରିବା ସମୟରେ ଅନୁସରଣ କରିବାକୁ କମ୍ପାନୀ ପାଇଁ ସର୍ବନିମ୍ନ ଫେୟାର ପ୍ରାକ୍ଟିସ୍ ଷ୍ଟାଣ୍ଡାର୍ଡ୍ ସ୍ଥିର କରେ ଏହା ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ ଏବଂ କମ୍ପାନୀ ବୈନିମିତ୍ତ ଭିତ୍ତିରେ ସେମାନଙ୍କ ସହିତ କିପରି ମୁକାବିଲା କରିବ ବୋଲି ଆଶା କରାଯାଏ ତାହା ବର୍ଣ୍ଣନା କରେ।

ଏହି ନୀତି ସାମାଜିକ / ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଗଣମାଧ୍ୟମରେ ପୋଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ / ପଚରାଉଚରା ସହିତ ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଏବଂ ଆମେ ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ଲଟଫର୍ମରେ ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁଯାୟୀ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବାକୁ ଉତ୍ସାହିତ କରୁଛୁ। କମ୍ପାନୀ ସମସ୍ତ ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସେବା କେନ୍ଦ୍ର ତଥା ଏହାର ଷ୍ଟେସାଲରେ ଏଫ୍‌ପିସିକୁ ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରିବ ଏବଂ ଏହାକୁ ଅକ୍ଷରରେ ଅକ୍ଷରରେ ପାଳନ କରିବ।

କୋଡ୍ ର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ

ଏହି କୋଡ୍ ଏକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ସହିତ ବିକଶିତ ହୋଇଛି:

- ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହିତ କାରବାର କରିବା ସମୟରେ ନିରପେକ୍ଷ ବ୍ୟବହାର ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା
- ଅଧିକ ସ୍ପଷ୍ଟତା ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବିଷୟରେ ଭଲ ଭାବରେ ବୁଝିବା ଏବଂ ସଚେତନ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବାରେ ସକ୍ଷମ କରେ
- କମ୍ପାନୀ ଉପରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ବିଶ୍ୱାସ ସୃଷ୍ଟି କରିବା

ରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ ଏବଂ ଏହାର ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ

- କମ୍ପାନୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷର ଦ୍ୱାରା ରଣ, ସିଦ୍ଧାନ୍ତଗତ ବିରୋଧରେ ରଣ, ବିଲ୍/ ଇନଭଏସ୍ ରିହାତି, କ୍ରିୟାଶୀଳ ପୁଞ୍ଜି ରଣ, ମିଆଦୀ ରଣ, ଲିଜ୍ ଉଡ଼ା ରିହାତି, କ୍ରୟ ଆଦି ବିଭିନ୍ନ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ। ତେବେ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଧାରା କେବଳ ଖୁଚୁରା ରଣ ସମ୍ପର୍କରେ ଲାଗୁ ହେବ। ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ, କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷର ଦ୍ୱାରା ରଣ ଇତ୍ୟାଦି, ଯେଉଁଥିରେ ରଣଧାରୀ ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ଅଟନ୍ତି ଏବଂ ଆର୍ଥିକ ବଜାର ବ୍ୟବସାୟ ସହିତ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଜଡ଼ିତ, ମଧ୍ୟ ଏବଂ ବୃହତ କର୍ପୋରେଟ୍ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ତୁଳନାରେ ସହାୟତା ଆବଶ୍ୟକ କରନ୍ତି।
- ଏହି ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରତ୍ୟେକ ପାଇଁ ସ୍ୱାପ୍‌ମିଷ୍ଟ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍‌ର 'ଆବେଦନ ଫର୍ମ' ଉପଯୁକ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜ'ରେ ରଣଧାରୀଙ୍କ ସୁଧକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରୁଥିବା ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସୂଚନା ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ସମସ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜର ବିବରଣୀ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ।
- ସ୍ୱାପ୍‌ମିଷ୍ଟ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ଅନ୍ୟ ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ କମ୍ପାନୀ (ଏନ୍‌ବିଏଫ୍‌ସି) ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ସମାନ ସର୍ଭିସ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ଅର୍ଥପୂର୍ଣ୍ଣ ତୁଳନା କରିବା ଏବଂ ଏକ ସଚେତନ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବାରେ ରଣଧାରୀଙ୍କୁ ସୁବିଧା ଦେବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବ।
- ସ୍ୱାପ୍‌ମିଷ୍ଟ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ଏହାର ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ପ୍ରାପ୍ତି ପାଇଁ ଏକ ସ୍ୱୀକୃତି ପ୍ରଦାନ କରିବାର ଏକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ରହିଛି। ସ୍ୱାପ୍‌ମିଷ୍ଟ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସୂଚନା ପାଇବା ଚାରିଖଠାରୁ ଯଥେଷ୍ଟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଏହାର ନିଷ୍ପତ୍ତି ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରିବ

ରଣ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ସ୍ୱାପ୍ନମିଶ୍ର ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଧାରୀଙ୍କୁ ସୁଧ ହାର, ବିଳମ୍ବରେ ପରିଶୋଧ କାରଣରୁ କୌଣସି ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଚାର୍ଜ ସହିତ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସହିତ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରଣ ସମୀକ୍ଷା ପରିମାଣ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଜଣାଇବ।

ରଣନେଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଗ୍ରହଣ କରିବା ସ୍ୱାପ୍ନମିଶ୍ର ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ୱାରା ରେକର୍ଡରେ ରଖାଯିବ।

ସ୍ୱାପ୍ନମିଶ୍ର ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ରଣ ମଞ୍ଜୁର/ବିତରଣ ସମୟରେ ରଣଧାରୀଙ୍କୁ ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ଏକ ନକଲ ପ୍ରଦାନ କରିବ।

ରଣ ଖାତାରେ ଦଣ୍ଡବିଧାନ ଶୁଳ୍କ

- a) ଯଦି ରଣଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣ ଚୁକ୍ତିର ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ଜରିମାନା ଆଦାୟ କରାଯାଏ ତେବେ ଏହାକୁ 'ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ' ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ଅଗ୍ରୀମ ଭାବରେ ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ସୁଧ ହାରରେ ଯୋଡ଼ା ଯାଇଥିବା 'ଦଣ୍ଡମୂଳକ ସୁଧ' ଆକାରରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ ନାହିଁ। ଦଣ୍ଡବିଧାନ ଅଭିଯୋଗର ପୁଞ୍ଜିକରଣ ହେବ ନାହିଁ ଅର୍ଥାତ୍ ଏଭଳି ଅଭିଯୋଗ ଉପରେ ଆଉ କୌଣସି ସୁଧ ମିଳିବ ନାହିଁ। ତେବେ ଏହା ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ସୁଧ କମ୍ପାଉଣ୍ଡିଂ ପାଇଁ ସାଧାରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ ନାହିଁ।
- b) କମ୍ପାନୀ ସୁଧ ହାରରେ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଉପାଦାନ ପ୍ରଚଳନ କରିବ ନାହିଁ ଏବଂ ଉଭୟ ଅକ୍ଷର ଏବଂ ଭାବନାରେ ଅନୁପାଳନ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବ।
- c) କମ୍ପାନୀ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଚାର୍ଜ କିମ୍ବା ରଣ ଉପରେ ସମାନ ଚାର୍ଜ ଉପରେ ଏକ ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବ, ଯାହାକୁ ଯେକୌଣସି ନାମରେ କୁହାଯାଏ।
- d) କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରଣ/ପ୍ରତ୍ୟକ୍ ବର୍ଗ ରେ ଭେଦଭାବ ନକରି ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ଭୌତିକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ସହିତ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କର ପରିମାଣ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଏବଂ ସମାନ ହେବ।
- e) ସୁଧ ହାର ଏବଂ ସେବା ଶୁଳ୍କ ଅଧୀନରେ କମ୍ପାନୀର ୱେବସାଇଟରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବା ବ୍ୟତୀତ ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା ଦଣ୍ଡନୀୟ ଚାର୍ଜର ପରିମାଣ ଏବଂ କାରଣ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବ।
- f) ଯେତେବେଳେ ବି ରଣର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାମାନଙ୍କୁ ସ୍ଥାନକପତ୍ର ପଠାଯାଏ, ପ୍ରୟତ୍ନ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାଯିବ। ଏହାବ୍ୟତୀତ ଦଣ୍ଡବିଧାନ ଆଦାୟ ର କୌଣସି ଉଦାହରଣ ଏବଂ ଏହାର କାରଣ ମଧ୍ୟ ଅବଗତ କରାଯିବ।

ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସହ ରଣ ବିତରଣ

- ସ୍ୱାପ୍ନମିଶ୍ର ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ସୁଧ ହାର, ସେବା ଶୁଳ୍କ ଇତ୍ୟାଦିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମେତ ରଣର ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ଏହାର ରଣଧାରୀଙ୍କୁ ନୋଟିସ୍ ଦେବ। ସ୍ୱାପ୍ନମିଶ୍ର ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ମଧ୍ୟ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବ ଯେ ସୁଧ ହାର ଏବଂ ଶୁଳ୍କରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବଳ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ଭାବରେ ପ୍ରଭାବିତ ହେବ।
- ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅଧୀନରେ ଦେୟ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତା ପ୍ରତ୍ୟାହାର/ ଉପାଦାନ କରିବା ର ନିଷ୍ପତ୍ତି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମା

ସହିତ ସମାନ ହେବ।

- ସ୍ନାପ୍‌ମିଣ୍ଟ୍‌ସ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ଏହାର ରଣଧାରୀଙ୍କ ସମସ୍ତ ସିକ୍ୟୁରିଟିକୁ କେବଳ ସେହି ରଣଧାରୀଙ୍କ ସମସ୍ତ ବକେୟା ପରିଶୋଧ ଉପରେ କିମ୍ବା କେବଳ ରଣଧାରୀଙ୍କ ଉପଲବ୍ଧ ସାମାନ୍ ବକେୟା ରାଶି ଆଦାୟ କରିବା ପରେ ମୁକ୍ତ କରିବ, ଯାହା ସ୍ନାପ୍‌ମିଣ୍ଟ୍‌ସ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ର ରଣଧାରୀଙ୍କ ବିରୋଧରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବୈଧ ଅଧିକାର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦାବି ପାଇଁ ଲିମିଟ୍ ଅଧୀନରେ ରହିବ। ଯଦି ସେଠାରେ ଅର୍ଥ ର ଏଭଳି ଅଧିକାର ପ୍ରୟୋଗ କରିବାକୁ ହୁଏ, ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଅବଶିଷ୍ଟ ଦାବି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ବିଷୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ସହିତ ନୋଟିସ୍ ଦିଆଯିବ ଯାହା ଅଧୀନରେ ସ୍ନାପ୍‌ମିଣ୍ଟ୍‌ସ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦାବିର ସମାଧାନ କିମ୍ବା ରଣଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୈଠ ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସିକ୍ୟୁରିଟି ବଜାୟ ରଖିବାକୁ ହକ୍ସର ହେବ। କାରଣ ଆନୁଷ୍ଠାନିକତା ଶେଷ ହେବାର 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଉକ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ କରିବା ପରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ନୋ ଅବ୍‌ଜେକ୍ସନ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ।

ସାଧାରଣ

- ସ୍ନାପ୍‌ମିଣ୍ଟ୍‌ସ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରଣ ରୁକ୍ଷିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟବ୍ୟତୀତ ଏହାର ରଣଧାରୀଙ୍କ ବ୍ୟାପାରରେ ହସ୍ତକ୍ଷେପ ରୁ ଦୂରେଇ ରହିବ (ଯଦି ନୂତନ ସୂଚନା, ରଣଧାରକ ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରକାଶ କରିନଥିଲେ, ଯାହା ସ୍ନାପ୍‌ମିଣ୍ଟ୍‌ସ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ର ନଜରକୁ ଆସିପାରେ)।
- ରଣ ନେଇଥିବା ଆକାଉଣ୍ଟ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ପାଇଁ ରଣଧାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଅନୁରୋଧ ମିଳିଲେ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାର 21 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସ୍ନାପ୍‌ମିଣ୍ଟ୍‌ସ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ର ସମ୍ମତ କିମ୍ବା ଅନୁମୋଦିତ ଆପତ୍ତି ରଣଧାରୀଙ୍କୁ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ। ଏଭଳି ସ୍ଥାନାନ୍ତର ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ସ୍ୱଚ୍ଛ ରୁକ୍ଷିତ୍ୱିକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ।
- ରଣ ନେଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ବକେୟା ଟଙ୍କା ଆଦାୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସ୍ନାପ୍‌ମିଣ୍ଟ୍‌ସ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ଅଯଥା ହଇରାଣ କରିବ ନାହିଁ ଯେପରିକି ରଣଧାରୀଙ୍କୁ ଅସମୟରେ ହଇରାଣ କରିବା, ରଣ/ବକେୟା ଆଦାୟ ପାଇଁ ବାହୁବଳର ବ୍ୟବହାର ଇତ୍ୟାଦି। ଉପଯୁକ୍ତ ଜଙ୍ଗଲରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହ ମୁକାବିଲା କରିବା ପାଇଁ କର୍ମଚାରୀମାନେ ଯେପରି ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପ୍ରଶିକ୍ଷିତ ହେବେ ସେଥିପାଇଁ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଦିଆଯିବ।

ରଣ ନେଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି କମ୍ପାନୀ କିମ୍ବା ବ୍ୟକ୍ତି ସହିତ ଆକାଉଣ୍ଟ କ୍ୟାନ୍ସେଲ୍ କିମ୍ବା ବ୍ଲକ୍ କିମ୍ବା ବନ୍ଦ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ସ୍ନାପ୍‌ମିଣ୍ଟ୍‌ସ୍‌ର ଗ୍ରାହକ ସେବା କେନ୍ଦ୍ର ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା support@snapmintfin.com କୁ ଏକ ଇମେଲ୍ ପଠାଇ ଏହା ଅନୁରୋଧ କରିପାରିବେ। ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ପୂର୍ବରୁ ଗ୍ରହଣ କରିଥିବା ରଣ (ଗୁଡିକ) ସକ୍ରିୟ ରହିବ ଏବଂ ପୂର୍ବରୁ ରାଜି ହୋଇଥିବା ସେମାନଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବାଣିଜ୍ୟିକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ପରିଶୋଧ କରାଯିବ।

ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା

ସାମ୍ପ୍ରତିକ ପ୍ରତିଯୋଗିତାମୂଳକ ପରିସ୍ଥିତିରେ, ଉତ୍କୃଷ୍ଟ ଗ୍ରାହକ ସେବା ନିରନ୍ତର ବ୍ୟବସାୟ ଅଭିବୃଦ୍ଧି ପାଇଁ ଏକ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଉପକରଣ। ସ୍ନାପ୍‌ମିଣ୍ଟ୍‌ସ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ରେ ଗ୍ରାହକ ସେବା ଏବଂ ସନ୍ତୋଷ ଆମର ମୁଖ୍ୟ ଫୋକସ୍ ଆମେ ବିଶ୍ୱାସ କରୁ ଯେ ତୁରନ୍ତ ଏବଂ ଦକ୍ଷ ସେବା ପ୍ରଦାନ କରିବା କେବଳ ନୂତନ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଆକୃଷ୍ଟ କରିବା ପାଇଁ ନୁହେଁ, ବରଂ ବର୍ତ୍ତମାନର ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ଜରୁରୀ ଅଟେ। ସ୍ନାପ୍‌ମିଣ୍ଟ୍‌ସ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ଅନେକ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛି ଯାହା ଆମର ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଉନ୍ନତ ଅଭିଜ୍ଞତା ପ୍ରଦାନ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଏକ ଉତ୍ତମ ଗ୍ରାହକ ଅଭିଜ୍ଞତା ଏବଂ ଏକ ଦକ୍ଷ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରଦାନ କରିବା ଦିଗରେ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ।

ସ୍ନାପ୍‌ମିଣ୍ଟ୍‌ସ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ଅଧିକ ଅର୍ଥପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ଗଠନମୂଳକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ନିର୍ମାଣ କରାଯାଇଛି। ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବ ଯେ ଚାହୁଁଥିବା ସମାଧାନ ନ୍ୟାୟପୂର୍ଣ୍ଣ

ଏବଂ ନିରପେକ୍ଷ ଏବଂ ନିୟମ ଏବଂ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଉପରେ ଅଛି ଯେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳୀ ଫେରାର ପ୍ୟାକ୍ଟିସ କୋଡ୍ ର ଅନୁପାଳନ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ଫଳପ୍ରସ୍ତୁତର ସମୟକ୍ରମେ ସମୀକ୍ଷା କରିବ ।

a. ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ/ ଅଭିଯୋଗ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ମେସିନାରି

ଯେଉଁ ଗ୍ରାହକମାନେ ମତାମତ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଛନ୍ତି କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ପଠାଇବାକୁ ଚାହୁଁଛନ୍ତି ସେମାନେ ସୋମବାରରୁ ଶନିବାର (ଜାତୀୟ ଛୁଟି ଦିନବ୍ୟତୀତ) ସକାଳ 10:00ରୁ ସନ୍ଧ୍ୟା 7:00 ମଧ୍ୟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଟ୍ୟାକ୍ସି ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ ।

- +91-22-48931351 ରେ କଲ୍ କରନ୍ତୁ
- support@snapmintfin.com ରେ ଆମକୁ ଇମେଲ୍ କରନ୍ତୁ
- ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ଆମକୁ ଲେଖନ୍ତୁ:

ସ୍ୱାପ୍ନିଷ୍ଟ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍, ବି-904, କନକିଆ ଖାଲ୍ ଷ୍ଟ୍ରିଟ୍, ଅକ୍ସେରୀ କୁର୍ଲା ରୋଡ୍, ଅକ୍ସେରୀ (ଇ), ମୁମ୍ବାଇ 400093, ମହାରାଷ୍ଟ୍ର ।

ଯଦି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନହୁଏ କିମ୍ବା ଯଦି ସେ ସ୍ୱାପ୍ନିଷ୍ଟ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି, ତେବେ ଗ୍ରାହକ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହୋଇପାରିବେ ଯେ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅଟେ:

ଶ୍ରୀ ରୋହିତ ଚେକ୍ଚରାନୀ

ଟେଲିଫୋନ୍ ନଂ: +91-22-

48931351

ଇମେଲ୍ ଆଇଡି: grievance@snapmintfin.com

ଯଦି ଉପରୋକ୍ତ ଟ୍ୟାକ୍ସି ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ସନ୍ତୋଷଜନକ ନ ହୁଏ, ତେବେ ସେମାନେ ଆମର ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ସେଲ୍ ର ମୁଖ୍ୟ ଶ୍ରୀ ବିବେକ ଗାଲାଙ୍କୁ ଏଥିରେ ମେଲ୍ ଲେଖିପାରିବେ: vivek@snapmintfin.com

ଆମେ 5 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ଏହି ଟ୍ୟାକ୍ସି ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରାପ୍ତ ଚିଠି / ଇମେଲ୍ ଗୁଡ଼ିକର ଉତ୍ତର ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଉଛୁ ।

ଯଦି ଏକ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଅଭିଯୋଗ/ବିବାଦର ସମାଧାନ କରାଯାଏ, ତେବେ ଗ୍ରାହକ ଆରବିଆଇର ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଡିଭିଜନର ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଅଫିସର୍-ଇନ୍-ଚାର୍ଜଙ୍କ ନିକଟରେ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ, ଯାହାଙ୍କ ଅଧୀନରେ ସ୍ୱାପ୍ନିଷ୍ଟ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ପଞ୍ଜୀକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରହିଛି । ଡିଏନବିଏସର ବିବରଣୀ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଛି:

ଉପ ମହାପ୍ରବନ୍ଧକ, ନନ୍-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ସୁପର୍ ଭିଜନ୍ ସେକ୍ଟର-1, ଖଲ୍ସ ଟ୍ରେଡ୍ ସେକ୍ଟର, ମୁମ୍ବାଇ-400005

b. ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ପ୍ରଦର୍ଶନ ଆବଶ୍ୟକତା

ସ୍ୱାପ୍ନିଷ୍ଟ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ଆମର ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସେବା କେନ୍ଦ୍ରରେ

ନିମ୍ନଲିଖିତ ରହିବ:

- ଅଭିଯୋଗ ଓ ପରାମର୍ଶ ଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ବ୍ୟବସ୍ଥା
- ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ, ଠିକଣା ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରନ୍ତୁ। ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଯୁକ୍ତିର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହଯୁକ୍ତ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଅଭିଯୋଗକୁ ବନ୍ଦ କରିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବ।

ଯଦି ତାଙ୍କ ସ୍ତରରେ ସମାଧାନ ସମ୍ଭବ ନହୁଏ ତେବେ ଅଭିଯୋଗକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ସ୍ତରକୁ ପହଞ୍ଚାଇବା କୁ ସେମାନେ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ। ଯଦିଓ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ହେଉଛି ଆମେ ଏପରି ଏକ ପରିସ୍ଥିତିରେ ପହଞ୍ଚିବା ଯେଉଁଠାରେ ଆମର ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ସମାଧାନ ପାଇବା ପାଇଁ ବରିଷ୍ଠ ପରିଚାଳନା ନିକଟରେ ଅଭିଯୋଗ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ନାହିଁ, ଆମେ ଏହି ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକର ସମାଧାନ କରିବା, ଅଭିଯୋଗର କାରଣ ବୁଝିବା ଏବଂ ପୁନରାବୃତ୍ତି ରୋକିବା ଦୃଷ୍ଟିକୋଣରୁ ଏହାର ସମୀକ୍ଷା କରିବା ପାଇଁ ଏକ ଦୃଢ଼ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିଛୁ।

c. ସମୟ ସୀମା

ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବା ପାଇଁ, ଗ୍ରାହକମାନେ ଉପରୋକ୍ତ ଯେକୌଣସି ଚ୍ୟାନେଲ୍ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ (ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଭିଯୋଗପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ମେସିନରୀରେ ପଏଣ୍ଟ (a) ଦେଖନ୍ତୁ)। ଯଦି ଲିଖିତ ଭାବେ ଅଭିଯୋଗ ଆସିଛି, ତେବେ ସ୍ନାପ୍ମିଣ୍ଟ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ଏକ ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ ଏକ ସ୍ୱୀକୃତି/ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ପଠାଇବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବ। ଏହି ମାମଲାର ଯାଞ୍ଚ ହେବା ପରେ ସ୍ନାପ୍ମିଣ୍ଟ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ଜବାବ ପଠାଇବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବ କିମ୍ବା ଅଭିଯୋଗ ପାଇବାର ଏକ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଅଧିକ ସମୟ ମାଗିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବ।

ଆମ ଶେଷରେ ଆସୁଥିବା ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକୁ ସଠିକ୍ ଦୃଷ୍ଟିକୋଣରେ ଦେଖାଯିବ ଏବଂ ସମସ୍ତ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ଦୃଷ୍ଟିକୋଣରୁ ବିଶ୍ଳେଷଣ କରାଯିବ।

କୌଣସି ପ୍ରସଙ୍ଗରେ ସ୍ନାପ୍ମିଣ୍ଟ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ର ଆଭିମୁଖ୍ୟ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ। ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସମସ୍ୟାଗୁଡ଼ିକର ଯାଞ୍ଚ ପାଇଁ କିଛି ସମୟ ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକୁ ତ୍ୱରନ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ।

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ/ ଅଭିଯୋଗ ପରିଚାଳନାରେ ସ୍ନାପ୍ମିଣ୍ଟ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ନୂତନ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେଲେ ଉପରୋକ୍ତ ନୀତିର ସମୟସମୟରେ ସମୀକ୍ଷା କରାଯିବ/ ସଂଶୋଧନ କରାଯିବ ଯେଉଁଥିରେ ନୂତନ ଅଭିଯୋଗ ଚ୍ୟାନେଲ୍ ପ୍ରଚଳନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ

ଅତ୍ୟଧିକ ସୁଧ ଆଦାୟର ନିୟନ୍ତ୍ରଣ

ଗ୍ରାହକମାନେ ଯେପରି ରଣ ଉପରେ ଅତ୍ୟଧିକ ସୁଧ ଏବଂ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ ନ କରନ୍ତି ତାହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ, ସ୍ନାପ୍ମିଣ୍ଟର ବୋର୍ଡ଼ ସୁଧ ହାର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପାଇଁ ଏକ ନୀତି ଗ୍ରହଣ କରିଛି। ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ (ସୁଧ ହାର ନୀତି)। ଏହି ପଲିସି କମ୍ପାନୀର ୱେବସାଇଟ୍ snapmintfin.com ଉପଲବ୍ଧ। ବୋର୍ଡ଼ ମଧ୍ୟ ଆରଓଆଇ ନୀତିର ନିୟମିତ ସମୀକ୍ଷା କରିଥାଏ।

ଏହି ନୀତିରେ ସୁଧ ହାର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ, ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ। କମ୍ପାନୀ ଏକ ସୁଧ ହାର ମଡେଲ ବ୍ୟବହାର କରେ ଯାହା ରଣ ଏବଂ ଅଗ୍ରୀମ ପାଇଁ ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ସୁଧ ହାର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବା ପାଇଁ ପାଣ୍ଡିର ମୂଲ୍ୟ, ମାର୍ଜିନ ଏବଂ ବିପଦ ପ୍ରିମିୟମକୁ ବିଚାର କରେ। ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ସୁଧ ହାର ରଣଧାରୀଙ୍କ ବିପଦ ପ୍ରୋଫାଇଲ୍ ଉପରେ ବହୁତ ନିର୍ଭର କରେ। ସୁଧ ହାର ବାର୍ଷିକ କରାଯିବ ଯାହା ଦ୍ୱାରା ରଣ ନେଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ଆକାଉଣ୍ଟକୁ କେତେ ମୂଲ୍ୟ ଆଦାୟ କରାଯିବ ସେ ବିଷୟରେ ଅବଗତ ରହିବେ। ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ବିତରଣ ତାରିଖଠାରୁ ଅଧିକ ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଅତ୍ୟଧିକ ସୁଧ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ। କମ୍ପାନୀ ରଣ ନେଇଥିବା

ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପରିଶୋଧ କ୍ଷମତା ଉପରେ ଯଥେଷ୍ଟ ଅନୁଧ୍ୟାନ କରିବ ଏବଂ ଆରବିଆଇର କେୱାଲିଟି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପାଳନ କରିବ।

ଅପ୍ରତ୍ୟାଶିତ ଘଟଣା

ସ୍ୱାପ୍ନମିଶ୍ର ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ୱାରା ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଏବଂ କରାଯାଇଥିବା ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଗୁଡ଼ିକ ସାଧାରଣ ଅପରେଟିଂ ପରିବେଶ ଅଧୀନରେ ଲାଗୁ ହୋଇଥାଏ। ଅପ୍ରତ୍ୟାଶିତ ଘଟଣା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ସ୍ୱାପ୍ନମିଶ୍ର ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ ସର୍ଭିସେସ୍ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ ଗ୍ରାହକ/ବ୍ୟକ୍ତି ଏବଂ ସାଧାରଣ ଜନତାଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସନ୍ତୋଷ ପାଇଁ ଫେୟାର ପ୍ରାକ୍ଟିସ୍ କୋଡ୍ ଅଧୀନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିପୂରଣ କରିବାରେ ସକ୍ଷମ ହେବ ନାହିଁ।

ଫେୟାର ପ୍ରାକ୍ଟିସ୍ କୋଡ୍ ର ସମୀକ୍ଷା

ଫେୟାର ପ୍ରାକ୍ଟିସ୍ କୋଡ୍ କୁ କମ୍ପାନୀର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳୀ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତିବର୍ଷ ସମୀକ୍ଷା କରାଯିବ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ଆରବିଆଇ ନିୟମାବଳୀ, ଆଇନ ଏବଂ ପ୍ରଚଳିତ ବଜାର କାର୍ଯ୍ୟଶୈଳୀରେ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧନ କରାଯିବ।